Bénye Község Önkormányzatának

5/2014. (XI.12.) számú rendelete

az önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

(egységes szerkezetben a 3/2015.(IV.9.) és a 11/2015.(VI.24.) önkormányzati rendeletekkel)

Bénye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdés szerinti feladatkörében az alábbiakat rendeli el:

Általános rendelkezések

1.§

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Bénye Község Önkormányzata

(2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe:

2216 Bénye, Fő út 74.

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet: Bénye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület)

(4) Az Önkormányzat illetékességi területe: Bénye Község közigazgatási területe.

(5) Az Önkormányzat hivatalos honlapja a www.benye.hu

a) A honlap tartalmazza a községgel kapcsolatos közérdekű önkormányzati, közigazgatási, kulturális és idegenforgalmi információkat, a közérdekű adatokat, valamint a hivatali ügyintézést segítő formanyomtatványokat letölthető formában.

b) A honlap szerkesztője a polgármester és a jegyző - a Képviselő-testület egyidejű tájékoztatása mellett - által kijelölt személy.

2.§

(1) Az önkormányzat jogi személy, feladatait és hatásköreit - az Önkormányzati törvényben és jelen rendeletben megállapított szabályok szerint - a képviselő-testület gyakorolja.

(2) Az önkormányzat jelképeit és azok használati rendjét külön rendelettel állapítja meg.

(3) Az Önkormányzat azonosító adatai:

a) törzskönyvi azonosító szám: 441674

b) adószám: 15441678-2-13

c) KSH statisztikai számjel: 15441678-8411-321-13

Az önkormányzat feladat és hatáskörei

3.§

Az önkormányzat a törvényben kötelezően előírt feladatokon túl rendeletében önként is vállalhatja feladatok ellátását.

4.§

(l) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, bizottságára, törvényben meghatározottak szerint társulására ruházhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(2) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról, a döntést követő testületi ülésen be kell számolni.

A képviselő-testület működése

Gazdasági program, éves munkaterv

5.§

(1) Az önkormányzat tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat gazdasági programja tartalmazza, amely a képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól.

(2) A gazdasági program tervezetének előkészítéséről és a képviselő testület alakuló ülését követő 6 hónapon belül történő előterjesztéséről a polgármester gondoskodik.

(3) A képviselőt-testület a gazdasági programon alapuló éves munkaterv alapján végzi tevékenységét, melyet a beérkező javaslatok alapján a jegyző állít össze és minden év január 31-én a polgármester terjeszti a testület elé.

(4) A munkaterv tervezetével kapcsolatosan javaslatot tehetnek a települési képviselők, bizottság, az önkormányzat intézményeinek vezetői és a bényei székhelyű önszerveződő közösségek vezetői.

(5) A képviselők által elfogadott munkatervet írásban meg kell küldeni az önkormányzati képviselőknek, a munkatervbe felvett napirendi pont előterjesztőinek.

6.§

A jóváhagyott gazdasági programot az önkormányzat hirdetőtábláján, és az önkormányzat hivatalos honlpaján kell közzétenni.

A képviselő-testület ülései

7.§

(1) A képviselő-testület évente legalább hat alkalommal ülésezik

(2) A képviselő-testület üléseit általában az önkormányzat székhelyére, a polgármesteri hivatal tanácstermébe kell összehívni. A képviselő-testület más erre alkalmas helyen is tarthatja üléseit.

8.§

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze, tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester, ha ő is tartósan akadályoztatva van, akkor az Ügyrendi bizottság elnöke.

(2) Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

(3) A meghívót úgy kell kiküldeni, hogy azt a települési képviselők az ülés előtt legalább 5 nappal kézhez kapják. A meghívó mellékletei az írásbeli előterjesztések, és a határozati javaslatok. Ettől eltérni csak kivételesen a polgármester engedélyével lehet.

(4) Indokolt esetben a polgármester rövid úton is összehívhatja a testület rendkívüli ülését. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód igénybe vehető, és az írásbeliségtől is el lehet tekinteni. A sürgősség okáról a képviselő-testületet tájékoztatni kell

(5) Az önkormányzati választást követő alakuló ülést a megválasztott polgármester hívja össze, a választást követő 15 napon belül.

9.§

A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
a) a képviselő-testület tagjait,
b) a bizottság nem képviselő tagjait,
c) a jegyzőt, aljegyzőt,
d) az előterjesztőt, az általa előterjesztett napirendi pont tárgyalásához,
e) az országgyűlési képviselőt,
Tevékenységüket érintő napirend tárgyalásakor:
f) az intézmények vezetőit,
g) településen székhellyel rendelkező önszerveződő közösségek képviselőit
h) a település díszpolgárait

Előterjesztések

10.§

(1) A napirendek előterjesztése általában írásban történik. Szóbeli előterjesztést kivételesen a polgármester engedélyével lehet felvenni a napirendek közé.

(2) Az írásbeli előterjesztéseket, a határozati javaslatokat legkésőbb, az ülést megelőző 5 nappal kell leadni a jegyzőnek.

(3) A jegyző köteles a határozati javaslatokat törvényességi szempontból megvizsgálni, és ezzel kapcsolatos észrevételét az előterjesztővel közölni.

Sürgősségi indítvány
11.§

(1) Halaszthatatlan döntést igénylő ügyben - legkésőbb az ülést megelőző második munkanap 12 óráig - a sürgősség tényének megindoklásával, döntési javaslatot is tartalmazó sürgősségi indítvány terjeszthető elő a polgármesterhez.

(2) Sürgősségi indítványt képviselő, illetve intézményvezető terjeszthet elő.

(3) Rendelet tervezet sürgősségi indítványként nem nyújtható be.

A képviselő-testület tanácskozási rendje

12.§

A képviselő-testület határozatképes akkor, ha tagjainak több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség estén, a képviselő-testületi ülést változatlan napirendekkel, 8 napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni.

13.§

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2)A képviselő-testület:

a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén, zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené

(3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester és a jegyző, aljegyző, továbbá meghívása esetén a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt.

14.§

(1) A képviselő-testület a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, ha az alpolgármester is akadályozva van, akkor az Ügyrendi bizottság elnöke vezeti.

(2) A polgármester feladatai és jogosítványai az ülés levezetésében:

a) megállapítja és figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja és berekeszti az ülést,
b) előterjeszti a napirendi javaslatot,
c) tájékoztatást ad a két ülés közötti fontosabb eseményekről, beszámol az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről,
d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
e)indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását, a vita lezárását, ezekre bármely képviselő is javaslatot tehet,
f) megadja vagy megtagadja, illetve megvonja a szót a hozzászólótól,
g) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót,
h) tárgyalási szünetet rendel el a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor,
i) biztosítja az ülés zavartalan menetét, rendre utasítja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít, ismételt esetben a rendzavarót az ülésteremből kiutasíthatja, kivéve a települési képviselőt.

15.§

(1) A képviselő-testület az előterjesztett napirendi javaslatokról egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) A napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, az előterjesztő és bármely képviselő tehet javaslatot. Az indítvány elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3) A napirendi pontokat az elfogadott sorrend szerint tárgyalja a képviselő-testület.

16.§

(1) Az írásbeli előterjesztés tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő jogosult.

(2) A polgármester az egyes napirendi pontok felett külön-külön nyitja meg a vitát. A vitában elsőként - ha van - a bizottság véleményét kell meghallgatni.

(3) A napirenddel kapcsolatban bármikor szót kérhet az előterjesztő, illetve jegyző, amennyiben az adott javaslat törvényességét illetően észrevétele van.

17.§

(1) Az előterjesztőhöz, a napirenddel kapcsolatban a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek.

(2) Az előterjesztőhöz kérdést intézhet és a vitában részt vehet az is, aki az ülésen nem tanácskozási joggal vesz részt, ha részére a képviselők a szót - egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül - megadják.

(3) A napirend vitáját az előterjesztő vagy a polgármester foglalja össze, megfogalmazva a módosító javaslatokat.

Határozathozatal

18.§

A polgármester a vita lezárása után elsőként a módosító javaslatokat, majd az eredeti előterjesztésben szereplő határozati javaslatot bocsátja szavazásra.

19.§

(1) A határozat meghozatalához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

(2) A határozat meghozatalában - a kizárás alkalmazásának kivételével - köteles minden jelenlévő képviselő részt venni.

20.§

A megválasztott képviselők, több mint felének igenlő szavazata szükséges az alábbiakhoz:

a.) rendeletalkotás;
b.) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
c.) önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
d.) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
e.) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
f.) az önkormányzati képviselő kizárásához,
g.)az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához,
h.) a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez,
i.)zárt ülés elrendeléséhez

j) önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok elidegenítése,
k) helyi népszavazás kiírása,
l) feloszlás kimondása,
m) kereset benyújtása a polgármester ellen.

21.§

(1) A szavazás - a titkos szavazás esetét kivéve - kézfelemeléssel történik. Szavazni „igen"-nel, vagy „nem"-el lehet. A szavazatok megszámlálásáról a polgármester gondoskodik.

(2) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(3) Az a képviselő aki a (2) bekezdésben foglalt bejelentési kötelezettségét elmulasztja, polgármesteri figyelmeztetésben részesül.

(4) A titkos szavazást a képviselő-testület bármely tagja indítványozhatja az e rendelet szerinti zárt ülés javaslatainak szavazásakor. A titkos szavazást az Ügyrendi bizottság mint szavazatszámláló bizottság bonyolítja le.

22.§

(1) A képviselő-testület névszerinti szavazást is elrendelhet - a feloszlására vonatkozó döntésén túl - erre bármely képviselő javaslatot tehet.

(2) Ügyrendi kérdésben névszerinti szavazást tartani nem lehet. A névszerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a tagok nevét a jelenléti ív szerint, s a jelenlévő tagok pedig a nevük felolvasásakor „igen"-nel vagy „nem"-mel szavaznak. A polgármester utoljára szavaz.

(3) A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

A képviselő-testület döntései

23.§

(1) A képviselő-testület rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

(2) Rendeletalkotást kezdeményezhet a képviselő, a bizottság, érdekcsoportok, és a jegyző a polgármesternél, aki köteles - állásfoglalásával együtt - azt a képviselő-testület legközelebbi ülése elé terjeszteni.

(3) A rendelet-tervezet előkészítésének rendjéről a képviselő-testület dönt.

(4) A rendelet-tervezetet az Ügyrendi bizottság szükség szerint véleményezi.

(5) A rendeleteket és határozatokat legalább évente egyszer felül kell vizsgálni.

(6) Az önkormányzat rendeleteit és határozatait külön-külön naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal, hónap, nap feltüntetésével kell jelölni az alábbi formában:
„-Bénye Község Önkormányzat ..../20.. (....) (a kihirdetés dátuma: hónap, nap) rendelete a .....ról/ről.

- Bénye Község Önkormányzat .../20.. (.....) (a határozathozatal dátuma: hónap,nap) határozata a .....ról/ről."
A határozatokról és rendeletekről nyilvántartást kell vezetni

(7) A rendeletet a Bénye Község Önkormányzatának hirdetőtábláján kell kifüggeszteni, ezzel válik hatályossá.

(8) A zárt ülésen hozott határozatot az ülést az levezető hirdeti ki. Kihirdetésnek számít a határozatok felelőseinek történő megküldése is.

Interpelláció

24.§

(1) A képviselőt az önkormányzat feladatkörébe tartozó ügyekben, interpellációs jog illeti meg.

(2)) A képviselők az interpellációt a polgármesterhez, (alpolgármesterhez), jegyzőhöz, és a bizottság elnökéhez címezhetik.

(3) Az interpelláció a testületi-ülést megelőző nap 12 óráig írásban terjeszthető elő a polgármesternél.

(4) Az interpelláció címzettje a képviselő-testületi ülésen, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles érdemi választ adni.

(5) A válasz elfogadásáról először az interpelláció előterjesztője nyilatkozik.

(6) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület határoz. Írásbeli válasz elfogadásáról a következő ülésen dönt a képviselő-testület.

(7) A képviselő-testület által el nem fogadott válasz esetén, az interpelláció alapján részletes vizsgálatot rendelhet el, amelyet Ügyrendi bizottság folytat le. A vizsgálatra be kell vonni az interpelláció előterjesztőjét is.

25.§

(1). A képviselők a polgármesterhez, (alpolgármesterhez), jegyzőhöz és a bizottság elnökéhez, a feladatkörükbe tartozó ügyekbe kérdést intézhetnek.

(2) A kérdést az ülés előtt írásban, vagy az ülésen szóban lehet a kérdezetthez előterjeszteni.

(3) A kérdés címzettje a képviselő-testületi ülésen, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles választ adni.

A képviselő-testületi ülés dokumentumai

26.§

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.

(3) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv nyilvános - a zárt ülés kivételével - azokba bárki betekinthet. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(4) A képviselő-testületi ülésekről hangfelvétel is készül, melyeket 5 évig meg kell őrizni.

Közmeghallgatás

27.§

(1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás időpontját és helyét - a helyben szokásos módon - kell kihirdetni.

(2) A közmeghallgatáson tett közérdekű indítvány vizsgálatáról, a foganatosított intézkedésekről, ezek eredményéről a lakosságot - a helyben szokásos módon - tájékoztatni kell.

A képviselő-testület

28.§

(1) A települési képviselő tevékenységét Bénye község érdekében fejti ki.

(2) A képviselő-testület tagjai a polgármester és 6 települési képviselő, a névsort a I.sz. függelék tartalmazza.

29.§.

(1) A képviselő köteles részt venni a képviselő-testület munkájában, megbízása alapján képviselheti a képviselő-testületet.

(2) A képviselő külön megbízatás nélkül is felkeresheti az önkormányzat intézményeit, és jogosult - annak vezetőjétől - információt kérni. Az intézmény vezetője a kért információt köteles megadni.

(3) A képviselő javasolhatja a bizottság elnökének, a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását.

30.§

(1) A képviselő feladatai ellátása érdekében igényelheti az alábbiakat: szükséges információk biztosítását, adminisztrációs, leírási, levelezési, sokszorosítási feladatok ellátását, fontosabb jogszabályok, kiadványok megtekintését.

31.§

(1) A képviselő köteles a képviselő-testület és bizottság munkájában érdemben közreműködni, ennek során a döntések előkészítésében, vizsgálatában részt venni.

(2) A képviselői tevékenység során tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot meg kell őriznie. (Titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fenn áll.)

(3) Köteles az összeférhetetlenségi okot a polgármesternek haladéktalanul bejelenteni.

(4) A képviselőnek a polgármesternél vagy a jegyzőnél előzetesen jelezni kell, ha a képviselő-testületi ülésen nem tud megjelenni, illetve egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik.

Képviselő-testület bizottságai

32.§

(1) A képviselő-testület állandó bizottságként:
Ügyrendi bizottságot 3 fővel hoz létre.

(2) A képviselő-testület meghatározott feladat elvégzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre.

33.§

(1) Az Ügyrendi bizottság önálló előterjesztést készít, valamint véleményezi a feladatkörébe tartozó előterjesztéseket, ellenőrzi a határozatok végrehajtását. Ellenőrizheti - feladatkörét érintően - a Közös Önkormányzati Hivatal és intézmények munkáját. Képviselő-testület mindezeken túl, eseti feladatokkal is megbízhatja a bizottságot.

(2) Az Ügyrendi bizottság feladat - és hatáskörét az 2 melléklet tartalmazza.

(3) A polgármester és a települési képviselő vagyonnyilatkozatával kapcsolatos vizsgálatot az Ügyrendi bizottság végzi a 2.sz. mellékletben meghatározottak szerint.

34.§

(1) A bizottságok elnökét és tagjainak több mint a felét a képviselők közül kell megválasztani.

(2) A bizottságok tagjaira a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A bizottsági tagok névsorát a szabályzat 2.sz. függeléke tartalmazza.

(3) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai a bizottság munkájával összefüggésben azonosak.

35.§

(1) A bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az elnököt - távollétében - a bizottság képviselő tagjai közül megválasztott személy helyettesíti.

(2) A polgármester, illetve ha a bizottsági tagok közül legalább 2 fő indítványozza, a napirend megjelölésével a bizottságot össze kell hívni.

(3) A bizottság munkájába külső szakértőt vonhat be. A megbízásról és a szakértői díj elszámolásáról a jegyző gondoskodik.

(4) A bizottsági ülések időpontjáról és a tárgyalandó napirendről, a polgármestert, az alpolgármestert, és a jegyzőt értesíteni kell.

(5) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára, a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(6) A bizottsági ülésről 8 napon belül jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető ír alá.

36.§

A bizottság tevékenységéről évente beszámol a képviselő-testületnek.

37.§

A polgármester felfüggesztheti a bizottság határozatának végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a következő ülésen a képviselő-testület határoz.

Polgármester, alpolgármester, Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője

38.§

(1) A polgármester a megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.

(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

(3) A polgármesterrel kapcsolatos munkáltatói jogok közül a képviselő-testület gyakorolja a következőket:
a) tiszteletdíj és költségtérítés megállapítás,
b) jutalmazás,
c) összeférhetetlenség kimondás,
d) fegyelmi eljárás megindítása és fegyelmi büntetés kiszabása,
e) anyagi felelősség megállapítása.

(5) A polgármester munkarendje: hétfő 8,00-18,00 óráig[1]

(6) A polgármester ügyfélfogadási rendje: hétfő 14.00-16.00 óráig[2]

39.§

A polgármester önkormányzati tevékenysége körében:

a) biztosítja az önkormányzati jogok érvényesülését, a kötelezettségek teljesítését. Ennek keretében gondoskodik az önkormányzat és szervei hatékony működéséről, segíti a képviselők munkáját, vezeti a képviselő-testület üléseit, összehangolja a bizottságok munkáját.
b) képviseli az önkormányzatot, ennek keretében együttműködik az önkormányzati feladatok ellátásában érdekelt állami és más szervekkel. Rendszeres kapcsolatot épít ki egyéb érdekképviseleti és társadalmi szervezetekkel, az önkormányzathoz bejelentett önszerveződő közösségekkel.
c) A polgármester a jogszabályban megfogalmazott feladat- és hatáskörén túl ellátja azon feladat- és hatásköröket, mellyel a képviselő-testület megbízza, illetve rá átruházza. A polgármester az átruházott hatáskört nem ruházhatja tovább.

40.§

[1] Módosította a 3/2015.(IV.9.) önkormányzati rendelet, hatályos: 2015. április 9. napjától
[2] Módosította a 3/2015.(IV.9.) önkormányzati rendelet, hatályos: 2015. április 9. napjától

(1) A képviselő-testület - a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással a képviselő-testület megbízatásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére, munkájának segítése társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

41.§

(1) A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a közös önkormányzati hivatal közreműködésével látja el.

(2) A polgármester a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról, és működéséről szóló megállapodása alapján a képviselő-testületek döntései szerint, és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.

A polgármester:

a) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a közös önkormányzati hivatal feladatait az önkormányzatok munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,
d) dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

(3) A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést, az ülést követő 3 napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.

(4) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester kizárólag a képviselő-testülethez telepített szociális ügyekben döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

42.§

(1) Az Önkormányzat törvényben meghatározott feladatainak ellátása érdekében - törvényben meghatározottak szerint - Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre. A Közös Önkormányzati Hivatalt a jegyző vezeti.

(2) A közös önkormányzati hivatal a jegyző által elkészített és képviselő testületek együttes ülése által jóváhagyott ügyrend /SZMSZ/ szerint működik.

43.§

(1) A jegyző kinevezésének, felmentésének, és egyéb munkáltatói jogok gyakorlásának rendjéről a közös önkormányzati hivatalt létrehozó, és működését szabályozó megállapodás rendelkezik.

(2) A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt.
A jegyző:

a) gondoskodik a Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
b) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz - a közös önkormányzati hivatalt létrehozó polgármesterek - egyetértése szükséges,
c) döntésre előkészíti a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármesterek adnak át,
e) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testületek, a képviselő-testületek bizottságinak ülésén,
f) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
g) átruházott hatáskörben dönt a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásokkal kapcsolatos hatósági eljárásban.[3]

(3) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületeknek, a bizottságoknak és a polgármestereknek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel. Ilyen észrevételét az adott település képviselő-testület jegyzőkönyvének felterjesztésekor a jegyzőkönyvhöz csatolja.

(4) A jegyzőt tartós akadályoztatása, vagy a jegyzői tisztség betöltetlensége esetén az aljegyző helyettesíti. A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatokkal a közös önkormányzati hivatalt fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei bíznak meg - a közös önkormányzati hivatal állományába tartozó - köztisztviselőt.

Az önkormányzat gazdasági alapja, vagyona

44.§

(1) Az önkormányzat éves költségvetését és zárszámadását rendeletben állapítja meg.

(2) A költségvetés tárgyalása két fordulóban történik, koncepcionális és rendelettervezet szintjén is.
(3) A költségvetési tartalék összegét és felhasználásának módját mindenkor a költségvetési rendeletben kell meghatározni.

45.§

Az önkormányzat vállalkozói tevékenységet folytathat.

46.§

Az önkormányzat vagyonáról és azzal való gazdálkodásáról a képviselő-testület külön rendeletet alkot.

47.§

(l) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős.

(2) Az önkormányzat a belső ellenőrzési kötelezettségéről a Közös Önkormányzati Hivatal által gondoskodik.

Záró rendelkezés

48.§

[3] Beiktatta a 11/2015.(VI.24.) önkormányzati rendelet, hatályos 2015. július 6. napjától

(1) E rendelet 2014. november 13. napján lép hatályba, egyidejűleg az önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2008.(02.13.) sz. önkormányzati rendelet hatályát veszti.

(2) A függelékek naprakész tartásáról és a rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Hegedűs Brigitta s.k.
polgármester

Keresztény Anikó s.k.
jegyző

Egységes szerkezetbe foglalva:
Bénye, 2015. november 27.

Vasadi Közös Önkormányzati Hivatal Aljegyzője

Keresztény Anikó
aljegyző

1. számú melléklet

SZ. M. SZ.

Ügyrendi bizottság feladat és hatásköre

1) Önkormányzati rendeletek hatályosulásának vizsgálata.
2) Az Sz. M. Sz. hatályosulásának figyelemmel kísérése.
3) Összeférhetetlenségi ügyek előkészítése.
4) Képviselői összeférhetetlenségi, méltatlansági ügyek kivizsgálása.
5) Ellátja a vagyonnyilatkozatok vizsgálatát.
6) Tájékoztatja a képviselő-testületet a vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás eredményéről
7) Véleményt nyilvánít, javaslatot készít a képviselő testület munkatervében meghatározott napirendekhez.
1) 8.) Lebonyolítja a titkos szavazást

Polgármesterre átruházott hatáskörök

1) Gyakorolja a munkáltatói jogokat minden olyan Bénye Község Önkormányzata által foglalkoztatott közalkalmazott, munkavállaló, illetve közfoglalkoztatott vonatkozásában, amelyet törvény nem közvetlenül a Képviselő-testület hatáskörébe utalt.
2) Szociális célú tűzifa támogatás megállapítása
3) Pénzbeli, természetbeni kérelmek elbírálása
4) Közterület használat engedélyezése

Aljegyző kiadmányozási jogköre

A Vasadi Közös Önkormányzati Hivatal Bényei Kirendeltségén az aljegyző önálló kiadmányozási jogkörrel van felruházva, az alábbi megjelöléssel: a jegyző nevében és megbízásából.

2. sz. melléklet

A képviselői és hozzátartozói vagyonnyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályairól

I.

Általános rendelkezések

1. Az Mötv. 39. § (1) bejkezdés szerint az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonnyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonnyilatkozatát

2. A vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

II.

A vagyonnyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok

1. A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatok alapján kitöltött képviselői és hozzátartozói vagyonnyilatkozat egy példányát az Ügyrendi (a továbbiakban: Bizottság) címezve kell be-nyújtani az I/1. pont szerinti határidőben.

2. A vagyonnyilatkozatokat Bénye a hivtal közszolgálati feladatokat ellátó köztisztviselője veszi át, és igazolást állít ki azok átvételéről.

3. A képviselő a saját és a hozzátartozói vagyonnyilatkozatát külön-külön borítékban adja át az átvételre jogosult köztisztviselőnek.

4. A képviselői vagyonnyilatkozat átvétele névvel ellátott nyílt borítékban, a hozzátartozói vagyonnyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt, az átvételkor a hivatal bélyegzőjével lepecsételt borítékban történik.

III.

A vagyonnyilatkozatok kezelésének szabályai

1. A vagyonnyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, lemezszekrényben kell tárolni.

2. A vagyonnyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról nyilvántartást kell vezetni.

3. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos technikai tevékenységet a II/2. pont alatti köztisztviselő végzi. A

vagyonnyilatkozattal kapcsolatos iratokat iktatni kell. Az iktatást külön főszámra és a szükséges számú alszámra kell elvégezni.

4. A vagyonnyilatkozatok nyilvánossága:
a) a képviselői vagyonnyilatkozat nyilvános - kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azono-sító adatokat,
b) a hozzátartozói vagyonnyilatkozat nem nyilvános, abba csak az Ügyrendi bizottság tag-jai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
5. A képviselői vagyonnyilatkozatokat a hivatal őrzésre kijelölt helyiségében a hivatali munkaidő alatt bárki megtekintheti a felelős köztisztviselő vagy a jegyző jelenlétében

6. A Bizottság felel azért, hogy a vagyonnyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfe-lelően őrizzék, kezeljék és hogy az azokban foglaltakat - a nyilvános vagyonnyilatkozatok kivételével - más ne ismerhesse meg.

7. Ha a vagyonnyilatkozat tételére kötelezett képviselő a Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házas- vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a Bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat haladékta-lanul visszaadja a képviselőnek, melyről igazolást kell kiállítani.

8. A képviselő megbízatásának megszűnésekor a Bizottság a vagyonnyilatkozat tételére köte-lezett képviselő részére a saját és a hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat visszaadja, melyről igazolást kell kiállítani.

IV.
A vagyonnyilatkozat ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok

1. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja: a vagyonnyilatkozatban foglaltak valóság-tartalmának ellenőrzése. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kez-deményezheti. A Bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Az eljárás kezdeményezéséről a Bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt.

2. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonnyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkré-tan a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdemé-nyezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

3. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonnyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállítás nélkül ismételt kezdeményezést a Bizottság annak érdemi vizsgálata nélkül elutasítja.

4. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonnyilatkozatba történő betekintést az erről vezetett külön nyilvántartásba dokumentálni kell.

5. A Bizottság ellenőrzési eljárásának eredményéről a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

V.
Felelősségi szabályok

1. A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Bizottság felelős.
2. A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körű-ek és aktuálisak legyenek.
3. A vagyonnyilatkozatok technikai kezelése szabályainak megtartásáért a II/2. pont szerinti köztisztviselő felelős.

1. sz. függelék

SZ. M. SZ.

A Képviselő-testület tagjai

1. Kovács Erika polgármester
2. Racskó Mátyás alpolgármester
3. Balatoni József képviselő
4. Dr. Bánházi Judit képviselő
5. Huszák Mihály Ferenc képviselő
6. Kalmár Attila képviselő
7. Sáránszki János képviselő

2. sz. függelék

Bizottsági tagok névsora

Ügyrendi Bizottság

1. Dr. Bánházi Judit elnök
2. Huszák Mihály bizottsági tag
3. Kalmár Attila bizottsági tag